



Langues Canada

Offre d'emploi :

Responsable des programmes français et des services aux membres

Type : Emploi temps plein

Entrée en poste prévue : Dès que possible

LANGUES CANADA

Principal organisme du secteur langagier au Canada, Langues Canada représente les programmes d'enseignement des langues anglaise et française. L'adhésion est réservée aux programmes des secteurs public et privé qui respectent les normes rigoureuses de l'association et qui s'engagent à s'y conformer. Langues Canada est reconnue par le gouvernement canadien et à l'échelon international.

Lieu : Québec

FONCTIONS GÉNÉRALES

- Appuyer la totalité des programmes de français dans différents domaines tels la représentation, le marketing, la gestion de projet.
- Travailler avec divers comités de membres pour maximiser la croissance de l'Association par la création de plans de marketing pour la promotion des membres et l'ouverture de partenariats auprès de différentes associations francophones.
- Appuyer les efforts de représentation auprès des gouvernements et appuyer la création d'alliances stratégiques.
- Mettre sur pied des projets et assurer la coordination d'événements au Canada et à l'étranger - soutien à l'organisation d'activités et gestion d'évènements.
- Voyager, au besoin, au Canada et à l'étranger, afin de promouvoir l'Association et ses membres.
- Appuyer la prestation des services aux membres tel que l'organisation du congrès annuel de Langues Canada et le maintien de parrains externes.

Le/la candidat(e) doit être :

- Un(e) présentateur(trice) et ambassadeur(drice) efficace pour l'association;
- en mesure d'effectuer plusieurs tâches et de traiter un large éventail de responsabilités allant de la planification, à la représentation et à l'exécution de projets et d'évènements pour le traitement des tâches administratives
- capable d'utiliser efficacement la technologie à des fins de communication;
- en mesure de voyager de trois à 10 jours à la fois;
- détenteur(trice) d'un passeport valide ou être en mesure d'en obtenir un rapidement;
- en mesure de travailler à domicile - indépendamment, mais en collaboration avec une équipe répartie à travers le pays, ainsi qu'avec des partenaires à l'étranger.

Exigences :

- Bilingue en anglais et en français, oral et écrit.
- Diplôme de premier cycle minimum en communication, marketing, administration, études internationales ou dans une discipline connexe.
- Avoir de l'expérience en éducation internationale canadienne.
- Avoir de l'expérience en gestion d'évènements et en suivis de divers dossiers simultanément.
- Être en mesure d'effectuer de la représentation auprès des gouvernements et des ministères impliqués.
- Avoir un bureau à domicile.

Atouts :

- Avoir de l'expérience dans les secteurs de l'enseignement privé et public.
- Avoir de l'expérience avec les associations et/ou organismes sans but lucratif.
- Autres langues.

Rémunération:

Le salaire sera déterminé selon l'expérience, les compétences et les titres du/de la candidat(e) retenu(e).

Veillez soumettre votre candidature, en français, avant le 31 janvier à : careers@languescanada.ca.